

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**SECCIÓN MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 27 de Diciembre de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 2.468/2012.-**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:** La Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Decreto Alcaldicio N° 257/12 de 01 de Febrero de 2012, que contratan a honorarios a doña Viviana Pardo Contreras, don Abel Carvajal Ayala y doña Fabiola Esparza Ramírez, para prestar servicios de Apoyo Administrativo y Técnico para el Programa "Regulación de Autoconstrucción" dependiente de la Dirección Jurídica; Informes Finales de Gestión 2012, elaborados por los contratados, visados conforme por la Unidad Técnica, estos, la Dirección Jurídica; y Certificado de Obligación Presupuestaria.

**DECRETO:**

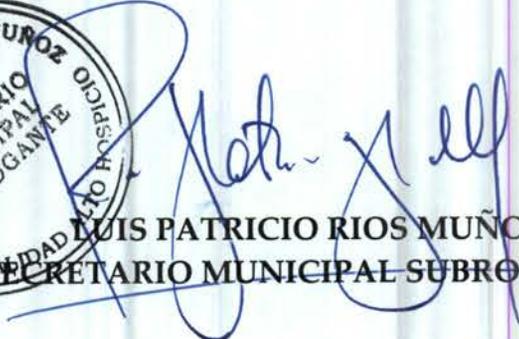
1.- Apruébense los Informes Finales de Gestión del Período de 2012, elaborados por el personal que se indica a continuación, quienes prestaron sus servicios de **Apoyo Administrativo y Técnico** para el Programa denominado "**Regulación Autoconstrucción**", dependiente de la **Dirección Jurídica**, por el Período indicado:

NOMBRE	RUT
Viviana Pardo Contreras	10.000.983-8
Abel Carvajal Ayala	13.641.841-6
Fabiola Esparza Ramírez	18.262.891-3

2.- Libérese y autorícese el pago de los honorarios correspondientes al mes de Diciembre de 2012, e imputese el gasto con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004, del Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**Fdo.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio. Autoriza don José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.-

  
  
**LUIS PATRICIO RÍOS MUÑOZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUBROGANTE**

LRM/lrm  
Distribución:  
Adm. y Finanzas  
Dir. Control  
Dir. Jurídica  
Dpto. Personal